

## PROGRAMME DE FORMATION

### Gérer le site web de ma structure sur wordpress

Date(s) et durée	Public et pré-requis
Jeudi 9 janvier 2025 et Jeudi 23 janvier 2025 (2 jours)	Dirigeants-es, chargé-es de communication et salarié-es souhaitant créer leur site web ou améliorer la gestion de leur site web (sur wordpress)  Sans pré-requis

### INTENTION

Cette formation répond aux besoins des individus dans les structures de gagner en compétences et en autonomie dans la création et la gestion de leur site internet sur Wordpress. Elle se veut accessible à tous·tes, à la fois pour celles et ceux ne connaissant pas ou peu Wordpress, mais aussi pour celles et ceux l'utilisant déjà, mais n'étant pas à l'aise avec celui-ci ou ayant besoin de renforcer leurs connaissances. Elle vise à permettre de se familiariser avec cet outil, d'approfondir leurs connaissances, de pratiquer pour être plus à l'aise et d'avancer sur des questionnements propres à leurs sites web.

En effet, l'objectif est également de répondre aux besoins et questionnements individuels relatifs aux sites web de chaque structure pour leur permettre de solutionner les problématiques propres à chacune. Le contenu de cette formation sera en effet adapté aux besoins que transmettra chaque personne en amont de cette formation. Par ailleurs, cette formation se basera sur des exercices pratiques et la résolution personnalisée de besoins et de problématiques concrètes apportés par les participant·es.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX VISÉS

- Créer et gérer son site internet sur Wordpress (la forme et les contenus)
- Savoir utiliser les extensions pour utiliser des fonctionnalités adaptées à ses besoins
- Gérer son site en ayant en tête les notions de référencement, d'accessibilité, de responsive et de Réglementations
- Savoir sécuriser son site sur Wordpress
- Pouvoir avancer sur des questionnements propres à son site web

### CONTENU et DÉROULEMENT

#### Jour 1 : les bases

- 9h : introduction, présentation du programme et des participant·es, identifier les besoins et questions
- 9h30 : C'est quoi un site web ? De quoi est-il composé ?
- 10h : Les questions indispensables à se poser
- 11h : L'apparence globale du site / Les thèmes
- **12h30 : repas**
- 13h30 : Les pages et leur hiérarchie / Les pages, articles, menu
- 14h30 : Le contenu des pages / Les constructeur de pages et la médiathèque
- 15h30 : Les fonctionnalités supplémentaires / Les extensions
- 16h : Sécuriser son site - Les deux actions les plus importantes
- 16h45 : bilan de la journée, mise en perspective
- **17h : fin**

## **Jour 2 : approfondissements**

- 9h : introduction, présentation du programme du jour, retour des participant·es sur leur pratique individuelle
- 9h30 : approfondir la sécurisation de son site
- 10h15 : approfondir le référencement de son site
- 11h00 : optimiser son site + le responsive
- 11h45 : respecter le RGPD
- **12h30 : repas**
- 14h30 : temps d'aide et de pratique sur les questionnements individuels ou des sujets au choix
- **17h : fin**

## **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Les apports théoriques sont complétés par des exercices pratiques (cas pratiques et mise en application). Sont prévus des temps collectifs, mais aussi des temps individuels pour répondre aux besoins de chaque personne. Travail coopératif et partage de ressources.

### **Rendre nos formations accessibles à toutes et tous**

Nous sommes à l'écoute des besoins spécifiques des participant·es dont la prise en compte faciliterait leur participation (par exemple une situation de handicap ou une difficulté de prise en charge...).

## **ÉVALUATION**

- Tout au long de la formation, par les méthodes pédagogiques centrées sur l'articulation entre apports de connaissances et questionnements en rapport avec les situations professionnelles des participant·es, les formateur·rices pourront valider la compréhension des sujets abordés et les acquis de la formation par les participant·es (par des mises en situation, des ateliers pratiques ou d'analyse croisée, d'échanges et de questions/réponses).
- Une attestation de présence de formation est remise à chaque participant·e.
- Un questionnaire d'évaluation est rempli en fin de formation par les participant·es.
- Un bilan oral est aussi proposé systématiquement en mode « parole libre ».

## **NOMBRE de STAGIAIRES**

Nombre de stagiaires total : minimum 4 / maximum 6

## **DURÉE, DATES et LIEU(X) DE FORMATION**

Durée : 14 h de formation

Dates et horaires : **Judi 9 janvier et Judi 23 janvier 2025** - 9h-12h30 / 13h30 -17h

Lieu : L'Échappée Belle, 65 boulevard Côte Blatin, 63000 Clermont-Ferrand

## **FORMATEUR·ICES**

Coordination pédagogique : Catherine DURAY

Intervention : Lucille Lamirand, Chargée de mission communication à MAGE